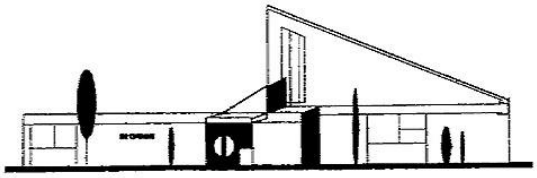
Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente De Opgang

van de

Protestantse gemeente Emmen



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers *algemeen*
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
Bijlage	Organogram

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 5 oktober 2026 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderling kerkelijk werker	1
ouderlingen	7
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	10
Totaal	21

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel:

a) een ouderling kerkelijk werker t.b.v. het pastoraat
b) een kerkelijk werker in de bediening t.b.v. het jeugd- en jongerenwerk

Zij wonen, indien gewenst, alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij.

1.3 Notulist

Een gemeentelid dat geen ambtsdrager is, wordt benoemd voor de verslaglegging van de vergadering van de wijkkerkenraad, de kleine kerkenraad en van andere onder verantwoording van de kerkenraad belegde vergaderingen. Dit gemeentelid heeft geen stemrecht in de vergaderingen.
Het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende geheimhouding is op dit gemeentelid van toepassing.

§ 1B. Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad

De kleine wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen (excl. predikant)	2
Predikant, (tevens lid moderamen)	1
Ouderling kerkelijk werker (tevens lid moderamen)	1
Ouderlingen	3
Ouderling-kerkrentmeester	1
Diakenen	1
Totaal	9

§ 1C. Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderling kerkelijk werker	1
Preses	1
Scriba	1
Totaal	4

§ 1D. Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep vorming en toerusting:

Samenstelling	Ouderling kerkelijk werker en 4 gemeenteleden
Opdracht	Deze werkgroep organiseert jaarlijks een gevarieerd programma voor de gemeente, gericht op geloof, bezinning, ontmoeting en culturele activiteiten

Werkgroep liturgie:

Samenstelling:	Predikant en 7 gemeenteleden
Opdracht	De werkgroep geeft advies aan de kerkenraad over liturgische keuzes, zoekt

	nieuwe ideeën en verbetert wat er al goed werkt.

Pastoraal beraad:

Samenstelling	Predikant, 2 ouderling kerkelijk werker, 4 ouderlingen, 9 contactpersonen
Opdracht	De werkgroep heeft als doel omzien naar mensen in en rond de gemeente, zowel individueel als in groepen, en ervoor te zorgen dat pastorale zorg systematisch, toegankelijk en in overleg wordt verstrekt. Dit sluit aan bij de PKN-opdracht om in de naam van Christus te zorgen voor het welzijn, het geloof en de verbinding van gemeenteleden.

Werkgroep Jeugd:

Samenstelling	Kerkelijk werker, jeugdouderling, ca. 5 gemeenteleden
Opdracht	De werkgroep wil dat jongeren geaccepteerd, gekend en volwaardig gezien worden binnen de kerk, en dat ze zich kunnen ontwikkelen in het volgen en vertegenwoordigen van Jezus Christus. Het gaat om het ondersteunen en toerusten van jongeren in hun geloof, het creëren van onderlinge banden en het geven van een eigen plek in het kerkelijk leven.

§ 2.1. Artikel

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja [1]
Niet-gedoopte kinderen	**nee**	**nee**
Gastleden (belijdend)	nee	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	**nee**
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	nee	**nee**
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	**nee**

1.Ja, mits in het gesprek met de kandidaat gesproken wordt over de mogelijkheid van het doen van belijdenis.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.
De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van 4 jaar gemachtigd.

Verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten zijn dan vacatures; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.3. Verkiezing van predikanten

Voorbereiding

2.3.1 De wijkkerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant eerst nadat instemming van de AK is verkregen. De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het beroepen van een predikant.

2.3.2 De AK gaat alleen over tot goedkeuring van het beroepingswerk indien de Protestantse Gemeente Emmen, zoals blijkt uit een verklaring van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken, in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

.3.3 De wijkkerkenraad draagt zorg voor het maken van profielschetsen van de wijkgemeente en van de te beroepen predikant. Deze profielschetsen worden ter kennisname voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. De wijkkerkenraad stelt een instructie op over het handelen van de beroepingscommissie.

2.3.4 Voordat overgegaan wordt tot de verkiezing en de beroeping van een predikant vraagt de wijkkerkenraad advies aan de sectie beroepingswerk van het Landelijk Dienstencentrum te Utrecht.

2.3.5 In wijkgemeenten waaraan geen predikant voor gewone werkzaamheden is verbonden, geschieden de verkiezing en de beroeping van een predikant onder begeleiding van de door de werkgemeenschap van predikanten aangewezen consulent.

2.3.6 De wijkkerkenraad benoemt een beroepingscommissie, die representatief is voor de wijkgemeente. Deze commissie bestaat voor een groot deel uit gemeenteleden en een beperkt aantal kerkenraadsleden.
Tevens neemt in de beroepingscommissie een lid uit één of meer aanpalende wijkgemeenten zitting, die is voorgedragen door de kerkenraad van de betrokken aanpalende wijkgemeente. Betrokken lid heeft stemrecht.

2.3.7 De wijkkerkenraad benoemt de leden van de beroepingscommissie na toevoeging van één lid uit de AK, die ook stemrecht heeft.

2.3.8 Voordat de beroepingscommissie haar werk begint, nodigt de wijkkerkenraad de gemeenteleden door middel van een bericht in het kerkblad uit, namen door te geven van personen, die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
Deze aanbevelingen dienen schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend.

2.3.9 De beroepingscommissie maakt een selectie uit de voor beroeping in aanmerking komende kandidaten. De wijkkerkenraad kan de beroepingscommissie de vrije hand geven, maar is ook bevoegd om aanwijzingen te geven.
Het profiel van de wijkgemeente en de profielschets voor de te beroepen predikant zijn voor de commissie de leidraad voor het beroepingswerk.
De commissie komt met een voordracht aan de gezamenlijke vergadering van de wijkkerkenraad en de AK ten aanzien van de te beroepen predikant.

2.3.10 De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling
Tezamen met de AK in een gezamenlijke vergadering, waarbij de gezamenlijke vergadering met de kandidatuur dient in te stemmen.

2.3.11 De wijkkerkenraad maakt de naam van de gekozene bekend in een gemeentevergadering.
Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de wijkgemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend.

2.3.12 De wijkkerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een uitspraak doet.

Beroep

2.3.13 Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de wijkkerkenraad beroepen tot predikant van de wijkgemeente en wordt- ingevolge ordinantie 3.5.2. de beroepsbrief ondertekend door voorzitter en scriba van de wijkkerkenraad; ingevolge ordinantie 3.5.3 het bij de beroepsbrief behorende aanhangsel met

betrekking tot een schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten, ondertekend door de voorzitter en de scriba van de AK en de voorzitter en de secretaris van het CvK.

2.3.14 De beroepen predikant ontvangt zo spoedig mogelijk bericht van het besluit, gevolgd door de beroepsbrief, te verzenden door de wijkkerkenraad.

2.3.15 Na aanvaarding van het beroep stelt de wijkkerkenraad de wijkgemeente hiervan op de hoogte.

2.3.16 Na aanvaarding van het beroep wordt de beroepingscommissie schriftelijk door het moderamen van de wijkkerkenraad van haar opdracht gedechargeerd.

2.3.17 De wijkkerkenraad draagt zorg voor de vereiste kerkordelijke verplichtingen ter zake van de bevestiging.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar.
De kleine wijkkerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar.
Het moderamen vergadert in de regel 5 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad en de kleine wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

Voor de functie van de preses dan wel de scriba vraagt de kerkenraad stemgerechtigde leden van de wijkgemeente die geschikt geacht worden om deze functie te vervullen.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met ouderling kerkelijk werker worden gehouden door het moderamen en een ouderling kerkrentmeester in de maand juni

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- Het op verzoek van en in overleg met de wijkgemeenten en predikanten initiëren en coördineren van “bovenwijkse” activiteiten
- Het in overleg met het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen ontwikkelen van een algemeen en een specifiek beleid;
- Het regelen van de gezamenlijke informatie, o.m. via het kerkblad Op Weg;
- Het bepalen van de totale predikantenformatie;
- Het benoemen van andere kerkelijke medewerkers;
- Het zorgen voor de ingebrachte vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- Het verzorgen van de stoffelijke aangelegenheden, in overleg met het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen, waaronder het
    - vaststellen van begrotingen en jaarrekeningen;
    - het vaststellen van het jaarlijks collecterooster,
- Het in overleg met de wijkkerkenraden coördineren van het jaarlijkse preekrooster van alle wijkgemeenten,
- Het coördineren van daarvoor in aanmerking komende werkzaamheden van de wijkkerkenraden, voor zover deze daarmee instemmen en de ondersteuning van die werkzaamheden
- Het verrichten van al datgene dat verder naar de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland kan behoren tot de taak van de AK.

3.10. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies. Zie hiervoor het organogram in de bijlage.

§ 4. Besluitvorming

4.1 Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

§ 5. Artikelen

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De reguliere wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Opgang, Mantingerbrink 199 te Emmen.

Uitzonderingen hierop zijn diensten die in samenspraak met de AK worden gehouden samen met andere wijken. Ook zijn er een aantal keer per jaar diensten met andere kerkgenootschappen.
Deze diensten kunnen mogelijk in een ander kerkgebouw worden gehouden.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden toegelaten: belijdende leden, doopleden en eenieder die het Brood nodig hebben en zich genodigd weten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.
Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.
Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel een aankondiging in de zondagsbrief.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters (WrK)

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden, waarvan 2 ouderling-kerkrentmeesters.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Een WrK voorzitter, resp. penningmeester, resp. secretaris worden benoemd op voordracht en worden tussentijds niet herkozen.
Bij vacatures wordt er gekeken of een WrK lid voorzitter, resp. penningmeester, resp. secretaris wil worden, zo niet dan wordt er gezocht naar een geschikte kandidaat.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris benoemd.

6.1.4. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De penningmeester van de wijkkas van een wijkgemeente is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de wijkkerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is de penningmeester van het CvK bevoegd tot een maximaal bedrag van € 10.000, - Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het CvK de volgende taken aan de WrK's toevertrouwd:

- Bewustmaking van de gemeente inzake de financiële verantwoordelijkheid voor het kerkenwerk;
- De uitvoering van de geldwerving;
- Het beheer van wijkgebonden legaten, de wijkkas en andere aan de wijkgebonden fondsen.
  De besteding van wijkgebonden financiën gebeurt op grond van en in overeenstemming met het door de wijkkerkenraad vastgesteld beleid voor de wijkgemeente.
- Het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de wijkkas;
- De administratie van de wijkkas, in eigen beheer of ondergebracht bij het Kerkelijk Bureau;
- De ledenadministratie van de wijk als afgeleide van de centrale administratie;
- Het inbreng geven voor de begroting van het CvK van de wijkfinanciën;
- De orde bij de inzameling van gaven;
- De eerste verantwoordelijkheid voor de zorg van het kerkgebouw;
- De verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten;
- Het onderhoud van gebouwen, inventaris en terreinen conform de door het CvK vastgestelde regelgeving;

- Het beheer van het gebouw voor kerkelijk gebruik en voor de verhuur aan derden;
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor kerkelijke medewerkers in de wijk, zoals kosters, beheerders, schoonmaak(st)ers en organisten;
- De verantwoordelijkheid voor eventueel nader overeen te komen vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 10 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering na maand augustus.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst één of meer administrateurs aan. Zij beheren de financiën van de wijkraad. Zij wonen eventueel de vergadering van de wijkraad bij en hebben dan een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag beslist de wijkraad van diakenen met meerderheid van stemmen.

6.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- Het geven van materiële en immateriële hulp aan gezinnen en personen die dat behoeven conform de richtlijnen van het CvD

- Het in samenwerking met de wijkkerkenraad ontwikkelen van het diaconale beleid op wijkniveau
- Het werken aan het toerusten van de wijkgemeente tot het diaconaat, zowel voor het diaconaat binnen de gemeente als daarbuiten
- De coördinatie van het diaconale werk in de wijkgemeente
- Het bevorderen van een goede communicatie tussen het diaconale en het missionaire werk in de wijkgemeente
- Het verzorgen van de collectes en het informeren van de gemeente daarover
- Het verzorgen van het Heilig Avondmaal
- Inbreng verzorgen voor de centrale begroting voor het volgende kalenderjaar bij het College van Diakenen, volgens de richtlijnen van het College van Diakenen
- Het zorgdragen voor eventueel nader overeen te komen vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard
  Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad van diakenen aan het college van diakenen schriftelijk vastgelegd.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2.7. Vergaderingen van de wijkraad van diakenen en openbaarheid.

De wijkraad van diakenen vergadert minimaal 6 keer per jaar. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, maar zo nodig wordt besloten bij meerderheid van stemmen. Van alle vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt van de beraadslagingen en de genomen besluiten.

De vergadering van de wijkraad van diakenen is niet openbaar. De wijkraad kan gemeenteleden of belangstellenden als toehoorder of spreker tot een bepaalde vergadering of een gedeelte daarvan toelaten. Toehoorders die de wijkvergadering willen bijwonen dienen dit minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter aangegeven te hebben. De leden van de wijkraad voor diakenen zullen voor aanvang van de vergadering aangeven of de toehoorder de vergadering kan bezoeken.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

…
De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.
De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Slotbepalingen

Deze plaatselijke regeling wordt, zo nodig, om de 4 jaar geëvalueerd en aangepast.

Ondertekening

Aldus te Emmen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse wijkgemeente De Opgang van de Protestantse gemeente te Emmen
d.d. 5 oktober 2026

……,
D. van Dijken, preses

……,
H. Hendriks-Niers, scriba

Bijlage: Organogram kerkenraad, werkgroepen en commissies

Bijlage: Organogram gemeente De Opgang

Dit organogram toont hoe de kerkenraad, aandachtsgebieden, werkgroepen en activiteiten binnen gemeente De Opgang met elkaar samenhangen.

Kerkenraad				
Pastoraat	**Diaconie**	**Kerkrentmeesters**	**Jeugd**	**Werkgroepen en commissies**
Pastoraal beraad • Wijkteams	**Diaconie** • Hulp en ondersteuning	**1. WRK** **2. Beheersgroep**	**Jeugd**	**1. Liturgiegroep** **2. V&T** **3. DOE groep/ Kerk TV** **4. Cantorij** **5. Ichthuskoor**
Pastorale uitvoering • Bezoekwerk en wijkcontacten • Bruisende kerk	**Projecten & acties** • Voedselbank • Vluchtelingen-opvang • Missionaire en diaconale projecten, ZWO • Acties, inzamelingen en buurtactiviteiten • Open inloop • Kerkvervoer	**Ad 1 WRK** • Verzorgen wijkbudget met o.a. wijkkas • Onderhoud gebouw • BHV **Ad 2 Beheersgroep** • Kosters • Schoonmaakploeg • Zaalbeheer • Stuurgroep • Tuinploeg • Kerkpost • Communicatie via o.a. Website, Zondagsbrief en Op Weg	**Jeugdactiviteiten** • Jeugdkerk • Kliederkerk • Kerk op schoot • Kindernevendienst • Oppasdienst • Club	**Ad 1 Liturgiegroep** • Bijzondere vieringen, vespers • Bloemengroep **Ad 2 V&T** • Activiteitencommissie • Superplusgroep • Hobbygroep • #SamenVerder • Bijbelstudie, gesprekskringen • Micha groep • Filmavonden **Ad 3 Doe groep/kerk TV** • Verzorging van digitale ondersteuning tijdens en uitzending van de kerkdiensten **Ad 4 Cantorij** • Ondersteunen van de zang tijdens een kerkdienst **Ad 5 Ichthuskoor** • Zingend dienstbaar zijn aan het brengen van het Evangelie in ruime zin.